

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 378» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(МБДОУ «Детский сад № 378 г.о. Самара»)

443111 г. Самара, Московское шоссе, 87 «А».

Телефон/факс 951-37-15, 932-52-21 E-mail: rodnichok378@mail.ru

г. Самара

от 10.01.2024г.

Приказ № 4 - од

**О создании комиссии по осуществлению
родительского контроля за питанием воспитанников в 2023 году.**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБДОУ «Детский сад № 378» г.о. Самара в 2024 году в следующем составе:

Основной состав комиссии:

Председатель комиссии – медицинская сестра Аитова В.В.;

Члены комиссии:

- Борисова Елена Владимировна – председатель совета родителей;
- Макарова Елена Сергеевна- родитель воспитанника группы № 6;
- Сорокина Анастасия Мянсуровна –родитель воспитанника № 4;

В дополнительный состав комиссии могут входить все желающие родители по 1 родителю из группы.

2. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (приложение №1).

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 378» г.о. Самара

Ненашева Е.В.



**План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 378» г.о. Самара
на 2024 год.**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
1 раз в сентябре	Контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
1 раз в квартал	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в квартал	Контроль рациона питания воспитанников. Проверка соответствия предварительному заказу примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
1 раз в квартал	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню.	Члены комиссии
1 раз в квартал	Организация питания в группах (сервировка стола, соблюдение выдачи блюд согласно контрольному блюду, соблюдение культурно-гигиенических навыков воспитанников, анализ отходов)	Члены комиссии
Январь	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в ДОУ.	Члены комиссии
Сентябрь	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в ДОУ.	Члены комиссии